

**《一時預かりご利用案内：一般型》****◆一時預かりについて◆**

定員に余裕のある児童人数の範囲で一時預かり保育を行う制度です。  
(定員数に空きがない場合は、お断りする場合がありますのでご了承ください)

**<利用対象者>****◎緊急時**

・保護者の病気や出産、ご家族の看護や冠婚葬祭などで、ご家庭での保育が一時的に困難となるお子様。

**◎リフレッシュ**

・保護者の育児に伴う心理的・肉体的負担を解消するため保育が必要となるお子様。  
(お子様を体験的に入所させる場合も含む)

**◎お子様の在籍中の幼稚園等の長期休み等**

・未就学のお子様の夏休み等の長期休み中、保護者が仕事を休む・時短勤務が困難となる際に預かりを希望されるお子様。

**<利用預かり事由>****【他園に在籍している場合の事由】**

- ◇祝日等で在籍している園が休園の場合
- ◇在籍している園の預かり保育時間外で、本園の預かり時間内(9時～16時)である場合
- ◇在籍の園の希望保育申し込みに入れなかった場合
- ◇在籍の園では預かり保育がなく、園が長期休暇中または臨時休園や代休の場合
- ◇在籍している園の、預かり保育時間内での送り迎えが困難な場合

**【その他の事由】**

- ◇他府県からの観光/保護者の出張等
  - ◇保護者の病気/怪我の通院、入院
  - ◇家族の介護/通院/冠婚葬祭
  - ◇里帰り出産
  - ◇リフレッシュ
- 在籍の園の希望保育申し込みに入れなかった・・・  
お子様が在籍中の園のお休み期間がわかる書類をご用意ください。
- 預かり時間外(休園日・午前中のみ開園等)であることがわかる年間行事予定表等の書類・お便りをご持参ください。

※いずれの場合も、当園から在籍する園へお休み期間等の確認の連絡を入れさせていただく場合がございます。

**<利用対象年齢>****◎0歳(6ヶ月)～5歳**

※小学生の学童保育は行っておりません、ご了承ください。

※3～5歳のお子様については、在籍児童数の状況によりお預かりできない場合があります。

※幼稚園・こども園・保育所等に在園中のお子様は、原則として在籍中の園の『預かり時間外』が対象となります。

## <利用対象日時>

- ◎月～金曜
- ◎9時～17時
- ①時間利用のみ

※利用申し込みは利用日より2週間前までに予約下さい。

※一時的な入所のため、園の行事などにより、お預かりできない場合があります。

## <申請できる方>

対象となるお子様の保護者の方

## <利用料(諸費用)>

【登録手数料】 1,000円(初回のみ)

※当園を卒園されたお子様・従業員のお子様は無料(転園児も同様)

【すべてのお子様】

◎時間利用：1時間/600円(利用時間を超えての場合、100円/10分で追加徴収)

◎給食・おやつは各自でご準備ください。

※当日キャンセルされた場合は、キャンセル料が発生します。

キャンセル料：利用予定金額の半額とする。

## <持ち物>

- ・外用シューズ(0歳等で歩行が出来ない場合も必要です)
  - ・午睡布団セット(コット使用の場合はバスタオル2枚でもOK)
  - ・帽子
  - ・着替え一式(半日のみは1組。1日通しは2組。上服(Tシャツ・長袖・トレーナーetc)/ズボン/靴下/スタイ)
  - ・パンツまたは紙おむつ ・おしりふき
  - ・ミルクセット(哺乳瓶/ミルク)※必要なお子様のみ。
  - ・水筒 または マグ(水分補給用) ※2歳児以上は水筒をご持参ください。
  - ・汚れ物入(スーパーの袋でも可)
  - ・必要に応じて、食事・おやつ・おしぼり等
- ※全ての持ち物に名前の記入をお願いします。
- ※オムツは当園にて処理(無料)いたします。
- ※薬類・冷凍母乳はお預かりできません。

## <オプション>(ご希望の方はお申し出ください)

- ・オムツ1枚 50円
- ・ミルク1回 150円

※ミルク・オムツは園指定の種類のみとなります。

## <貸出しサービス>

※当日、『持ち物』を忘れてしまった場合も、貸出しサービスをご利用頂けますのでご安心ください。

- ・午睡布団セット 400円
  - ・帽子 200円
- (貸出し料金として。2日以上継続利用の場合も同料金)

## <利用するにあたって>

- ・病児、病後児、体調不良時等のご利用はできません。
- ・申込時間から30分経っても連絡がなく来られない場合はキャンセルとみなし、その日の利用はできません。  
遅れる場合は利用開始予定時間から30分以内に必ずお電話してください。
- ・当日キャンセルされる場合は、利用申し込み時間の半額分をキャンセル料として頂きます。  
後日もしくは申し込み時に利用額の半額分のご入金をお願いします。
- ・連絡なくのキャンセル等が続く場合は、今後ご利用をお断りする事もございます。
- ・利用申込を受けた時間より早くお迎えがあった場合でも返金はできません。
- ・予約後、取り消しや変更がある場合は、速やかにお知らせください。
- ・やむを得ない理由で、利用申込の保育時間までにお迎えがない場合、5分以上経過したら追加利用料を徴収します。  
(遅れる場合は、事前に連絡をお願いします。)
- ・「茨木市」に暴風警報が発令された場合、地震など天災害等が発生した場合などで、施設を休所する必要性があると判断された場合は、お預かりできない場合があります。ご了承ください。
- ・保育の途中に上記の状況等で、園が休所した場合は速やかにお迎えをお願いします。
- ・体調不良（発熱・下痢・嘔吐等）の場合はお迎えをお願いします。
- ・送迎は保護者または、成人の方をお願いします。
- ・賠償責任は、保育サービスの提供に伴って、当園の責めに帰すべき事由により園児の生命、身体、財産の損害を及ぼしたときは、当園が加入する賠償責任保険の範囲内で保護者に対して損害を賠償します。

## <申し込み>

- |           |                    |
|-----------|--------------------|
| 【申請書受付期間】 | 随時                 |
| 【申請書提出 先】 | ミント保育園             |
| 【提出書類】    | ミント保育園にてご記入いただきます。 |
- ☆①一時預かり申込書 ☆ 利用日当日、毎回提出が必要！
  - ☆②健康観察カード/与薬依頼・実施書
  - ③一時預かり利用申請書 兼 問診票
  - ④一時預かり利用同意書兼誓約書
  - ⑤児童問診票
  - ⑥健康状況報告書
  - ⑦食材チェック表一覧
- ※③～⑦は利用登録に必要な書類です。利用日の2週間前までにご提出が必要です。

## <確認書類>

- ・運転免許証 パスポート マイナンバー 健康保険証 その他 の中で 1 点
- ・母子手帳
- ・乳児医療証（コピー）
- ・子どもの健康保険証（コピー）
- ・他園に在籍して利用の場合、保育時間外であることの証明（年間予定表等）

## <個人情報の取扱い>

○個人情報の取扱い：利用申請書やこれに付随する申し込み手続きの為に取得した個人情報については、適切に保管し、他の目的には一切使用しません。

## ●お問い合わせ●

企業主導型保育施設 ミント保育園  
〒567-0851 大阪府茨木市真砂1-12-7 2F  
TEL：072-657-0200  
FAX：072-657-0400